



Check list del progetto: strumento descrittivo

Descrizione attività

Attraverso questo esercizio imparerai a fare una *check list*, che per certi versi può anche essere inteso come il tuo business plan del tuo progetto d'impresa. L'obiettivo è di verificare se tutti gli elementi sono stati presi in considerazione e valutati correttamente. Questa *check list* è uno strumento retroattivo nel senso che può essere usato all'inizio del progetto ma anche durante e alla fine del progetto, permettendo di verificare e aggiornare periodicamente il contenuto.

Titolo/
Denominazione
del progetto

1. L'IDEA E IL PRODOTTO

1.1. Esperienze professionali. Competenze del proponente.

1.2. Idea generale dell'attività. Tipo di prodotto o servizio

1.3. Come produco? (ciclo)

Ciclo giornaliero.
Ciclo settimanale.
Ciclo annuale.

1.4. Luogo di produzione. Sede dell'azienda.

1.5. Attrezzature. Veicoli. Mobilio.

2. L'AZIENDA/START-UP/ASSOCIAZIONE

2.1. Forma giuridica

--

2.2. Titolare, collaboratori e costi (salari e oneri sociali)

--

2.3. Assicurazioni

Per il titolare

Per i dipendenti

Altre assicurazioni

--

3. IL MERCATO

3.1. Tipo di clientela

--

3.2. Concorrenza

--

3.3. Fatturato previsto (budget preventivo). Quantità vendite prodotti (o ore lavoro fatturate)

Commenti alle calcolazioni.

3.4. A quanto vendi il prodotto e la tua forza lavoro? (tariffa oraria)

--



4. MARKETING

4.1. Come distribuisce il prodotto?

--

4.2. Come ti fai conoscere dai clienti?

--

4.3. Quali vantaggi ho rispetto alla concorrenza?

--

5. QUANDO? CONDIZIONI?

5.1. Aiuti finanziari

--

5.2. Condizioni dei finanziatori

--

5.3. Tempo di preparazione e inizio attività

--

6. QUALI RISCHI?